



«Mir gefällt es, dass ich mir meine Arbeiten selbstständig einteilen kann und mein Team mir bei Fragen immer zur Seite steht.»

Janine Verner, Telesales / Telemarketing

Die ITRIS-Gruppe, mit Hauptsitz in Spreitenbach in der Schweiz beschäftigt über 600 Mitarbeitende weltweit. Als führende Service Spezialistin für herstellerunabhängige IT-Dienstleistungen im Bereich Hardware- Maintenance, sind wir seit 1986 erfolgreich auf dem Markt. Wir stehen unseren Kunden während 24 Stunden an sieben Tagen zur Verfügung, um eine rasche, unkomplizierte und kompetente Unterstützung im Störfall zu bieten.

Die ITRIS GmbH in Deutschland ist herstellerunabhängig und bietet den B2B Kunden IT-Service Dienstleistungen, wie IT-Systemunterhalt und Hardware-Wartung. Wir sind weiter auf Expansionskurs und suchen daher eine motivierte und kommunikative Persönlichkeit als

## Teamassistenz für IT-Services International (m/w/d)

für unseren deutschen Standort in Weil am Rhein

### Was wir Dir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz und ein angenehmes Arbeitsklima
- Vielseitige Aufgaben in einem dynamischen und zukunftsorientierten Markt
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement deutschlandweit
- Corporate Benefit Programm mit attraktiven Mitarbeiterangeboten zu Top-Konditionen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Tage für besondere Anlässe
- Selbstständiges Arbeiten in einer verantwortungsvollen Position
- Umfangreiche Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Intensive Einarbeitung und systematische Vorbereitung auf dein Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien in einem aufgeschlossenen kollegialen Team
- Echte Wachstumsmöglichkeiten in einem Zukunftsmarkt
- Home-Office nach Absprache

### Deine neue Herausforderung:

- Einholung und Einkauf von internationalen IT-Serviceangeboten
- Pflege des ERP'S, Auswertungen, Intercompany Abrechnungen
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit internationalen Lieferanten
- Eigenständige projektbezogene Aufgaben
- Selbständige Terminplanung und Organisation
- Enge Zusammenarbeit mit dem Niederlassungsleiter

### Was Du uns bietest:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Quereinsteiger sind willkommen
- Engagierte, kommunikative, gewissenhafte und zuverlässige Persönlichkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive des Lebenslaufs und Zeugnissen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an Daniel de la Vega per E-Mail an [personal@itris.de](mailto:personal@itris.de). Selbstverständlich stehen wir Dir gerne telefonisch unter 06123 985 99 35 zur Verfügung.