

Wir sind weiter auf Expansionskurs und suchen daher zur Verstärkung unseres Teams für den weltweiten technischen Support einen

Mitarbeiter Servicedesk (m/w/d)

für unsere Hauptzentrale in Walluf

Was wir Ihnen bieten:

- vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- selbstständiges Arbeiten in einer verantwortungsvollen Position mit Platz für Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team
- attraktive Anstellungsbedingungen
- einen modernen Arbeitsplatz
- Mitarbeiterrabatte
- flache Hierarchien in einem aufgeschlossenen kollegialen Umfeld

Ihre neue Herausforderung:

- Telefonische und schriftliche Störungsannahme von nationalen und internationalen Kunden (First-Level-Support)
- Koordination und Überwachung der Servicetechniker / Second-Level-Support
- eigenständige projektbezogene Aufgaben
- Erstellung komplexer Auswertungen, Statistiken
- Unterstützung bei IT-Projekten
- selbstständige Terminorganisation, -koordination und -überwachung
- Mitwirken bei der Erstellung, Verbesserung und Automatisierung von IT-Prozessen
- Vertretung der Assistenz des technischen Direktors

Was Sie uns bieten:

- abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, IT-Kenntnisse mit Schwerpunkt Hardware / Infrastruktur wünschenswert
- engagierte, kommunikative und zuverlässige Persönlichkeit
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung, gutes Organisationsvermögen
- stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Französisch oder Spanisch als Fremdsprache wünschenswert

Mit über 500 Mitarbeitern sind wir eines der führenden Schweizer Unternehmen für herstellerunabhängige IT-Dienstleistungen im Bereich Hardware-Maintenance, das seit 1986 erfolgreich auf dem Markt ist. Unsere Dienstleistung steht unseren Kunden während 24 Stunden an sieben Tagen zur Verfügung, um eine rasche, unkomplizierte und kompetente Unterstützung im Störfall zu bieten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihres aussagekräftigen Lebenslaufs und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an personal@itris.de.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter 06123 985 99 25 zur Verfügung.